

دليل سياسة التواصل

تهدف هذه السياسة إلى توضيح أدوات التواصل المتاحة داخل صفحة البرنامج/المقرر الإلكتروني للتواصل بين المتدرب والمدرّب وبين المتدرب وزملائه وبين المتدرب والجهة في حال الحاجة لذلك، وآداب استخدام هذه الأدوات.

التواصل يعتبر أحد أهم ركائز العملية التعليمية والتدريبية لدى معهد سواعد المستقبل للتدريب ومن خلاله يتم تنفيذ كافة العمليات الإدارية والمالية والتعليمية والتدريبية داخل المركز ومع المجتمع المحيط أيضاً

نظام إدارة التعليم

يوفر نظام إدارة التعلم الإلكتروني عدد من الأدوات التي من شأنها تسهيل عملية التواصل بين أعضاء هيئة التدريب في المركز وبين متدربي المركز ومن ذلك

- المناقشات - وهي وسيلة تواصل متاحة من داخل كل مقرر لمناقشة المعلومات الخاصة بكل جزئية داخل المقرر والمواضيع المتعلقة بذلك
- الأسئلة - وهي وسيلة تواصل متاحة من داخل كل مقرر لتوجيه الأسئلة المباشرة والاستعلام عن النقاط غير المفهومة والمعلومات الخاصة بكل جزئية داخل المقرر والمواضيع المتعلقة بذلك.
- البريد الإلكتروني
- المنتدى الخاص بكل دورة تدريبية في مجموعات التواصل الاجتماعي

سياسة التواصل

تقوم سياسة التواصل في معهد سواعد المستقبل للتدريب على عدد من المعايير والاخلاقيات التي لا يمكن تجاوزها ومن ذلك:

- احترام مشاركات بقية الزملاء المتدربين وأعضاء هيئة التدريب.
- المشاركة الفعالة في وسائل التواصل من خلال إضافة وطرح بعض الموضوعات والتعليق عليها وابداء الرأي حيالها.
- المبادرة بطلب الايضاح من أستاذ المقرر او الدورة التدريبية للأمور غير الواضحة للمتدرب.
- تقبل الاختلاف مع الآخرين.
- الاطلاع على كافة مواضيع النقاش المطروحة من المدرب او الزملاء المتدربين.
- عدم المساس بما من شأنه التأثير بحق المواطنة في المملكة من حيث الانتماء السياسي او الثقافي او الفكري والمذهبي

إرشادات التواصل:

- خلو المشاركات من الأخطاء اللغوية والنحوية
- التنظيم والتسلسل في الأفكار المطروحة.
- عدم الافراط في استخدام الفكاهة والحذر من استخدام السخرية بما يسيء للزملاء والمدرسين
- عدم الافراط في استخدام الرموز والوجوه التعبيرية
- اللباقة العالية في الالفاظ والحوار.
- حساب المعهد على (الواتس اب) والذي يستقبل التواصل مع المتدرب بشكل دائم على مدار الساعة (966537457744)
- البريد الالكتروني للمركز والذي يستقبل مراسلات المتدرب

عند مخالفة آداب التواصل فإن الجهة ستتبع الإجراءات التالية:

اولاً: في المرة الاولى يتم توجيه انذار للمتدرب وتوضيح التجاوز الذي حصل منه

ثانياً: يتم توجيه الانذار الثاني للمتدرب مع ايضاح التجاوزات

ثالثاً: يتم شطب كافة نتائجه واعتباره محروماً من استكمال التدريب وكافة المبالغ المدفوعة غير مستردة